

משרד קבלת חולים ורשומות רפואיות

טל' 09-8630122

מנהלת משרד הקבלה: גב' רונית בן-הרוש

מידע למתאשפז

תפקידה של מחלקת קבלת חולים הוא קליטתם ושחרורם של מטופלים ממחלקות האשפוז. הפניה לאשפוז נעשית מבתי החולים הכלליים בתיאום עם קופות החולים, מחלקת הקבלה מתאמת עם הנהלת הסיעוד את התאמת החולה לאשפוז לאחר אישור מקופת החולים.

בדורות קיימות מחלקות אשפוז למגוון רחב של מחלות ומצבים המאפיינים את הגיל המבוגר: מונשמים, טיפול תומך, סיעוד מורכב, שיקום, תשושי נפש, גריאטריה תת חריפה.

הליך הקבלה:

- על מנת להסדיר את האשפוז על **בן המשפחה** להגיע למשרד קבלת חולים כשבידו מכתב שחרור מהמוסד המפנה ותעודת זהות של המטופל.
- בן המשפחה יחתום על שטר בטחון, הסכמה לאשפוז, טופס התחייבות, באחריות המשפחה לדאוג לטופס 17 מהמרפאה לאורך כל האשפוז.
- בזמן הקבלה תועבר אינפורמציה לבן המשפחה המלווה בדבר נהלים, חובות/זכויות.
- הנהלת בית החולים אינה אחראית לכל דברי הערך הנמצאים ברשות המתאשפזים.
- עם סיום האשפוז ישוחרר המטופל ממרכזנו. יש להיערך לשחרור עד השעה 12:00 באותו יום.
- מטופל אשר ישהה מעבר להחלטת הצוות הרפואי או גמר ההתחייבות של קופת החולים יחויב בתשלום מלא עבור אשפוז יתר.
- שעות הביקור בדורות בכל ימות השבוע:
10:30- 13:30 16:30 – 20:30

מחלקת רשומות רפואיות

המחלקה עוסקת בניהול, שמירה ובקרה של מאגרי בקרה רפואיים, מאגרי מידע על מטופלים. המחלקה מטפלת בפניות ודרישות לשם קבלת מידע רפואי וזאת עפ"י חוזר מינהל רפואה "ויתור סודיות – מסירת מידע רפואי על מטופל".

ליצירת קשר וקבלת מידע

טלפונים 09-8630122 / 09-8630118 / 09-8630083 .

ימים א-ה בין השעות: 8.00-16.00

" בבריאות טובה מחלקת קבלת חולים ורשומות רפואיות "